

IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Nom

Adresse

Téléphone (jour)

Courriel

IDENTIFICATION DU DOCUMENT DEMANDÉ

(Titre, auteur, sujet, année de publication, etc.)

MODE DE CONSULTATION SOUHAITÉ

Consultation aux bureaux de la Ville

Copie du document

SIGNATURE DU REQUÉRANT

Date

Veillez transmettre ce formulaire dûment rempli :

PAR COURRIEL : greffe@brownsburgchatham.ca

EN PERSONNE : Hôtel de ville - Ville de Brownsburg-Chatham
300, rue de l'Hôtel-de-Ville, Brownsburg-Chatham, (Québec) J8G 3B4 | 450 533-6687

- Les renseignements que vous nous fournissez à la section **Identification du requérant** seront traités de façon confidentielle et ne seront communiqués qu'aux seules personnes autorisées à traiter votre demande
- Si vous avez de la difficulté à identifier le document que vous recherchez, ou si vous voulez obtenir des renseignements concernant la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*, vous pouvez communiquer avec le service du Greffe.
- Votre demande peut être adressée verbalement au responsable, ou encore par écrit, mais elle doit être suffisamment précise pour lui permettre de vous répondre. Ainsi, par exemple, vous pouvez mentionner le titre du document que vous recherchez, le nom de son auteur ou encore le sujet traité.
- Sur réception du présent formulaire ou de toute demande écrite, le délai de réponse fixé par la Loi est de 20 jours de calendrier.
- Des frais de photocopies et de transmission des documents pourraient être exigés.

À L'USAGE DE LA VILLE

Date de réception de la demande

Date de communication verbale
avec le demandeur pour l'aviser
que les documents sont prêts

Date limite de réponse au demandeur

et/ou

Date de l'envoi d'accusé de réception

Message téléphonique sur répondeur

et/ou

Date de communication de la décision

Date de l'envoi par courrier des
documents du demandeur

Analyse et décision