



**Brownsburg  
Chatham**

# **POLITIQUE AIDE FINANCIÈRE AUX ORGANISMES SANS BUT LUCRATIF (OSBL)**

---

**Juin 2010**

Adoptée par  
résolution le  
7 juin 2010

Résolution  
#: 10-06-209

# TABLE DES MATIÈRES

<b>1/</b>	<b>OBJECTIFS</b>	<b>3</b>
<b>2/</b>	<b>CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ</b>	<b>3</b>
<b>2.1/</b>	Organisme sans but lucratif	3
<b>2.2/</b>	Activités exercées par l'organisme sans but lucratif	4
<b>3/</b>	<b>EXCLUSIONS</b>	<b>5</b>
<b>4/</b>	<b>PROCÉDURE POUR DEMANDER UNE AIDE FINANCIÈRE</b>	<b>5</b>
<b>4.1/</b>	Dépôt d'un formulaire de demande	5
<b>4.2/</b>	Documents exigés	6
<b>5/</b>	<b>CALCUL DE LA SUBVENTION</b>	<b>6</b>
<b>6/</b>	<b>VERSEMENT DE LA SUBVENTION</b>	<b>6</b>
<b>7/</b>	<b>DEMANDE D'INFORMATIONS</b>	<b>6</b>
<b>ANNEXE A</b>	<b>FORMULAIRE DE DEMANDE</b>	<b>7</b>

## 1./ OBJECTIFS

La Ville de Brownsburg-Chatham fait le choix d'aider financièrement certains OSBL œuvrant dans des domaines en lien avec ses politiques et ses interventions : l'art de la culture; le développement social et communautaire; ou, le sport et les loisirs. Elle facilite ainsi l'accomplissement de leur mission auprès de ses citoyens.

Cette politique vise à encadrer l'octroi de l'aide financière aux OSBL. Elle spécifie les éléments d'admissibilité auxquels doit répondre un OSBL pour avoir droit à de l'aide financière. Elle spécifie également, que certains OSBL sont inadmissibles.

## 2./ CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

Les critères d'admissibilité sont de deux (2) types : ceux liés à l'OSBL lui-même et ceux relatifs aux activités exercées par l'OSBL.

### 2.1/ ORGANISME SANS BUT LUCRATIF

La recevabilité des demandes s'effectue non seulement sur la base des domaines ciblés mais aussi sur celle d'autres éléments, en outre :

- » être un organisme sans but lucratif, dûment constitué, notamment selon la troisième partie de la *Loi sur les compagnies* (L.R.Q., chapitre C-38), la partie II de la *Loi sur les corporations canadiennes* (S.R.C. 1970, c. C-32, articles 153 et ss.) ou sous forme de coopérative ;
- » ne pas être en défaut, en vertu de toute loi lui étant applicable ;
- » exercer des activités dans un des domaines ciblés et être reconnu comme tel par la Ville – Art et culture, développement social et communautaire, ou sport et loisirs ;
- » offrir ses services sur le territoire de la Ville de Brownsburg-Chatham pour le bénéfice direct des résidents/résidentes du territoire de la Ville ;
- » être libre de déterminer sa mission, ses approches, ses pratiques et ses orientations ;
- » et dont les membres du Conseil d'administration les sont à titre de bénévole.

## 2.2/ ACTIVITÉS EXERCÉES PAR L'ORGANISME SANS BUT LUCRATIF

Est admissible un OSBL qui exerce des activités dans un des domaines suivants dans un but non lucratif.

### Domaine de l'art et de la culture

- » La création, l'exposition ou la présentation d'une œuvre dans le domaine de l'art, pourvu, dans le cas de l'exposition ou de la présentation, que la possibilité d'y assister soit offerte, sans condition préférentielle, au public en général.

### Domaine du développement social et communautaire

- » Toute activité exercée en vue de :
  - » Promouvoir ou défendre les intérêts ou droits de personnes qui, en raison de leur âge, de leur langue, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leur race, de leur couleur ou de leur origine ethnique ou nationale ou en raison du fait qu'elles ont une maladie ou un handicap, forment un groupe ;
  - » Lutter contre une forme de discrimination illégale ;
  - » Assister des personnes opprimées, socialement ou économiquement défavorisées ou autrement en difficulté ;

### Domaine des loisirs

- » Toute activité de loisir, à caractère informatif ou pédagogique non professionnel visant l'acquisition de connaissances, d'aptitudes ou d'habiletés ou à offrir des programmes ou services, dans l'un ou l'autre des domaines de l'art, de l'histoire, de la science, du sport, du plein air et de l'activité physique ou dans tout autre domaine propre aux loisirs, pourvu que la possibilité de profiter de l'activité soit offerte, sans condition préférentielle, au public en général.

### 3./ EXCLUSIONS

De manière générale, sont exclues les demandes émanant d'organisme n'oeuvrant pas – ou n'étant pas reconnu comme tel par la Ville de Brownsburg-Chatham – dans un des deux (2) domaines visés en lien avec les politiques et les interventions de la Ville ou oeuvrant ou étant reconnu comme ce faisant mais étant apparenté plutôt à un autre palier de gouvernement.

De plus, certaines catégories de demandes sont exclues et irrecevables, notamment les demandes émanant d'un OSBL :

- » locataire d'un emplacement ou d'un local dans un immeuble non commercial ou commercial non imposable ou entièrement compensable de par son propriétaire, de la catégorie des exempts tels : immeuble des gouvernements fédéral ou provincial, lieu de culte ou presbytère, Commission scolaire, Cégep ou Université ou établissement public au sens de la loi sur les services de santé et les services sociaux ;
- » en défaut, en vertu de toute loi lui étant applicable ;
- » aidé par un palier de gouvernement, dont le financement est assuré majoritairement par ce palier en lien avec une mission relevant de celui-ci, mandataire d'un autre gouvernement, organisme paragouvernemental et ayant une mission relevant de ce gouvernement, tel :
- » Bureau d'aide juridique, Corporation de développement économique et communautaire (CDEC), Centre local de développement (CLD), Centre local d'emploi (CLE), Carrefour jeunesse emploi (CJE) ou Centre d'aide aux victimes d'actes criminels (CAVAC) oeuvrant dans des champs d'intervention non municipale ;
- » fournisseur de soins de santé du réseau ou fournisseur du réseau de l'éducation ;
- » dont l'activité principale se déroule à l'extérieur du territoire, à l'international ou en région;
- » dont l'activité ne bénéficie directement pas aux résidents de la Ville ;
- » et, fondation effectuant principalement de la collecte ou de l'administration de fonds pour des tiers.

C'est ainsi qu'est exclu, par exemple tout :

- » ordre professionnel ;
- » organisation politique ;
- » organisation syndicale ou patronale ;
- » et, association ou organisme à caractère religieux ou sectaire.

### 4./ PROCÉDURE POUR DEMANDER UNE AIDE FINANCIÈRE

#### 4.1/ DÉPÔT D'UN FORMULAIRE DE DEMANDE

Lire attentivement, remplir et signer le formulaire de demande d'aide financière et le retourner:

**Courrier :** 300, rue de l'Hôtel de Ville, Brownsburg-Chatham (Québec) J8G 3B4

**Télécopieur :** 450 533-5795

**Courriel :** [loisirs@brownsburgchatham.ca](mailto:loisirs@brownsburgchatham.ca)

#### 4.2/ DOCUMENTS EXIGÉS

Pour une première demande, comme la Ville désire établir si la demande de l'OSBL satisfait aux critères d'admissibilité, le formulaire doit être accompagné des documents suivants :

» Les lettres patentes de l'OSBL.

D'autres documents peuvent être exigés si la Ville le juge nécessaire, notamment :

- » Le programme des activités de l'exercice en cours ;
- » Les règlements généraux, amendements et leurs mises à jour ;
- » Une copie du rapport financier de l'exercice le plus récent ;
- » La liste des membres du conseil d'administration et leurs coordonnées ;
- » Les documents promotionnels de l'OSBL désignant un représentant autorisé ; et
- » Tout autre document pertinent permettant d'établir les activités de l'OSBL.

#### 5./ CALCUL DE LA SUBVENTION

La demande de subvention sera analysée à la pièce et sujette aux disponibilités budgétaires.

#### 6./ VERSEMENT DE LA SUBVENTION

L'aide financière sera versée à l'OSBL avant la fin de l'exercice financier.

#### 7./ DEMANDE D'INFORMATIONS

Si vous avez des questions concernant la présente politique, veuillez communiquer avec le Service des loisirs et de la culture :

**Téléphone :** 450 533-6687 poste 2831

**Courriel :** [loisirs@brownsburgchatham.ca](mailto:loisirs@brownsburgchatham.ca)

**DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE AUX ORGANISMES SANS BUT LUCRATIF (OSBL) OEUVRANT DANS LES DOMAINES DE L'ART ET DE LA CULTURE, DU DÉVELOPPEMENT SOCIAL ET COMMUNAUTAIRE OU DU SPORT ET DES LOISIRS.**

### DÉSIGNATION DU REQUÉRANT

Nom de l'OSBL

Adresse de l'OSBL

Code postal

Représentant de l'OSBL

Téléphone (jour)

Courriel

Adresse de correspondance (si différente)

### DOMAINE PRINCIPAL D'INTERVENTION

**Veillez sélectionner UN SEUL domaine principal d'intervention.**

Domaine des loisirs

Loisir social et éducatif

Loisir de plein air

Sport et activité physique

Domaine de l'art et de la culture

Arts et lettres

Arts visuels, arts de la scène,  
métiers d'art, multimédia

Loisir culture

Loisir scientifique

Développement social et communautaire

Promotion des intérêts ou défense des  
droits d'un groupe de personnes

Lutte contre une forme de discrimination

Prévention

Patrimoine

Art public, institutions à caractère muséal,  
animation patrimoniale, histoire et archéologie,  
archives, design et mise en valeur du  
patrimoine, patrimoine d'expression.

### PIÈCES JUSTIFICATIVES

Lettres patentes de l'OSBL (Lors de la première demande seulement)

### MONTANT DEMANDÉ

\$

### MODALITÉS

Pour bénéficier de l'aide financière pour l'exercice en cours le requérant doit faire parvenir ce formulaire dûment rempli, accompagné des documents exigés, à la Ville de Brownsburg-Chatham selon la procédure mentionnée dans la politique. Les demandes seront traitées au fur et à mesure de leur réception. L'OSBL devra fournir, s'il y a lieu, et ce, dans les délais requis, tout autre document que la Ville de Brownsburg-Chatham exigera.

Sur la base de cette déclaration de l'OSBL, la Ville vérifiera la validité d'apporter une aide financière à l'OSBL à la lumière des Lignes directrices aux fins d'octroyer une aide financière aux OSBL, oeuvrant dans les domaines de l'art et de la culture, de développement social et communautaire ou du sport et des loisirs.

### DÉCLARATION DU REQUÉRANT

Je, soussigné(e), en ma qualité de représentant(e) autorisé(e) d'un OSBL, requiert de la Ville de Brownsburg-Chatham une aide financière et déclare que tous les renseignements fournis dans cette demande d'aide financière sont exacts.

En soumettant cette demande, j'autorise la Ville, si elle le juge opportun, à effectuer des vérifications ou des inspections du local ou des locaux de l'emplacement désigné, ainsi qu'à obtenir tout document qu'elle juge utile, conformément aux lignes directrices mentionnées ci-dessus

Signature du requérant \_\_\_\_\_

Date

*En cochant cette case, je reconnais avoir pris connaissance et consenti aux conditions prévues au présent formulaire et accepte que cela équivaille à ma signature.*