

DEMANDE DE PERMIS DE BRANCHEMENT

SERVICE DU DÉVELOPPEMENT ET DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

Veuillez nous transmettre le formulaire dûment complété à l'adresse suivante : urbanisme@brownsburgchatham.ca



EMPLACEMENT DU PROJET

Adresse

No. de cadastre ou de lot

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom

Adresse

Téléphone (jour)

Courriel

IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

Cocher si les informations sont les mêmes que le demandeur

Nom

Adresse

Téléphone (jour)

Courriel

IDENTIFICATION DE L'ENTREPRENEUR

Nom

Adresse

Téléphone (jour)

Courriel

NATURE DU PROJET

Type de travaux	Nouveau bâtiment	Réparation branchement existant		
Usage projeté	Résidentiel - Unifamilial	Résidentiel - Multifamilial (Nb de logements)	Commercial	Industriel
Conduite(s) à installer	Aqueduc	Sanitaire	Pluvial	

DÉCLARATION D'ENGAGEMENT

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à aviser le Service des Travaux Publics de la date du début des travaux et à ne pas remplir la tranchée pour le raccordement demandé avant que l'inspection ne soit faite par la Ville, conformément aux instructions. Le soussigné s'engage à ne débiter aucun creusement sur son terrain avant que l'émission du permis. Le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis.

Date

En cochant cette case, je reconnais avoir pris connaissance et consenti aux conditions prévues au présent formulaire et accepte que cela équivaille à signature.

DOCUMENTS

Document obligatoire

Plan du projet d'implantation incluant les dimensions du terrain, la localisation projetée, etc.

Pièces et documents pouvant être exigés

Contrat de surveillance	Preuve d'assurance
Copie de licence R.B.Q de l'entrepreneur	Plan de signalisation
Copie du certificat de préposé à l'aqueduc (P6B/POA)	Frais reliés à la demande
Copie de l'attestation d'inscription à la CNESST	Autres

IMPORTANT

Pour l'obtention du permis, vous devez obligatoirement nous remettre tous les documents requis, dûment complétés. Prendre note que des documents incomplets ou manquants peuvent retarder l'émission du permis et que l'émission d'informations trompeuses peut annuler votre demande ou rendre votre permis invalide.

L'inspecteur traitera la demande uniquement lorsque celle-ci sera complète et que tous les documents exigés auront été fournis. Il se réserve le droit d'exiger tout autre document lui permettant de s'assurer de la conformité du projet.

DEMANDE DE PERMIS DE BRANCHEMENT

SERVICE DU DÉVELOPPEMENT ET DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

Veillez nous transmettre le formulaire dûment complété à l'adresse suivante : urbanisme@brownsburgchatham.ca



DÉLAIS

Prévoir un délai d'environ dix (10) jours ouvrables afin de permettre aux services municipaux de valider et analyser la demande.

L'entrepreneur doit aviser au minimum 48h à l'avance le Service des Travaux Publics de son intention de procéder aux travaux.

Lorsque sa plomberie est prête, le requérant doit communiquer avec le Service des Travaux Publics pour l'ouverture ou la fermeture de la vanne, à la ligne de rue.

Les travaux de branchements doivent être exécutés du lundi au jeudi inclusivement entre 7h et 18h. Le propriétaire et son entrepreneur devront avoir entièrement terminé les travaux, incluant les réfections de surface, dans les quinze (15) jours ouvrables suivant le début des travaux, sauf avis contraire. La Ville se réserve le droit, et ce, sans préavis, d'appliquer une pénalité de 500\$ prélevé à même le dépôt de garantie pour chaque journée dépassant ce délai.

DÉPÔT DE GARANTIE

Travaux chaussée **gravier** » 1 500 \$

Travaux chaussée **pavée avec bordure** » 5 000 \$

Travaux chaussée **pavée** » 2 500 \$

Travaux chaussée **pavée avec trottoir** » 5 000 \$

Confirmation de remise du dépôt

Date

Tous travaux, fourniture de pièce et/ou main-d'oeuvre, devant être exécutés par la Ville seront aux frais des propriétaires. Les montants seront facturés ou pris à même le dépôt de garantie à la décision du propriétaire. Tous montants excédant le dépôt de garantie seront facturés. Pour le tarif applicable, veuillez vous référer au cahier de Taux de location de l'expertise de la Direction générale des acquisitions intersectorielles à jour.

NOTE : Lors de l'analyse de votre dossier, il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires soient exigés.

Veillez transmettre ce formulaire dûment rempli :

PAR COURRIEL : urbanisme@brownsburgchatham.ca

EN PERSONNE : Hôtel de ville - Ville de Brownsburg-Chatham
300, rue de l'Hôtel-de-Ville, Brownsburg-Chatham, (Québec) J8G 3B4 | 450 533-6687

À L'USAGE DE LA VILLE

Remarques

Signature du responsable

Date