

# DÉPÔT D'UNE DEMANDE DE PPCMOI

(PROJET PARTICULIER DE CONSTRUCTION, DE MODIFICATION, D'OCCUPATION D'UN IMMEUBLE)

SERVICE DU DÉVELOPPEMENT ET DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

Veillez nous transmettre le formulaire dûment complété à l'adresse suivante : [urbanisme@brownsburgchatham.ca](mailto:urbanisme@brownsburgchatham.ca)



**Brownsburg  
Chatham**

Règlement sur les projets particuliers de construction, de modification, d'occupation d'un immeuble #280-2020

## CHEMINEMENT D'UNE DEMANDE DE PPCMOI

1 - Rencontre avec le département d'urbanisme

2 - Analyse préliminaire

3 - Dépôt de la demande de PPCMOI (complète)

4 - Avis de la direction (45 jours pour transmission au CCU)

5 - Rencontre préliminaire avec le Conseil pour les conditions d'implantation

6 - Recommandation du CCU

7 - Adoption du 1<sup>er</sup> projet de résolution (art. 124)

8 - Avis public et affichage sur l'immeuble (art. 126) - Au plus tard le 7<sup>e</sup> jour précédant l'assemblée de consultation

9 - Assemblée de consultation (art. 125)

10-A

Adoption du règlement  
(ne contenant aucune disposition susceptible  
d'approbation référendaire) (art. 128; 134)

10-B

Adoption d'un 2<sup>e</sup> projet de règlement  
(contenant une ou des dispositions susceptibles  
d'approbation référendaire)  
(art. 128(1))

Avis annonçant la possibilité de faire une demande  
de participation à un référendum (art. 132)

Au plus tard le 8<sup>e</sup> jour

Adoption de la résolution  
(aucune demande valide)

Demande de participation à un référendum  
Oui Non

Adoption d'une résolution avec les  
éléments résiduels

Adoption d'un ou de plusieurs résolutions  
particulières

Avis annonçant la période d'enregistrement

Au moins 5 jours avant (art. 539 LERM)

Tenue du registre (art. 553 LERM)

Scrutin

11 - Transmission à la MRC d'Argenteuil pour approbation (art. 137.3 L.A.U.)

12 - Approbation de la MRC d'Argenteuil

13 - Avis public d'entrée en vigueur

14 - Copie du règlement à la MRC d'Argenteuil + informations d'entrée en vigueur

# DÉPÔT D'UNE DEMANDE DE PPCMOI

(PROJET PARTICULIER DE CONSTRUCTION, DE MODIFICATION, D'OCCUPATION D'UN IMMEUBLE)

SERVICE DU DÉVELOPPEMENT ET DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

Veillez nous transmettre le formulaire dûment complété à l'adresse suivante : [urbanisme@brownsburgchatham.ca](mailto:urbanisme@brownsburgchatham.ca)

## CRITÈRES D'ÉVALUATION DÉCOULANT DU PLAN D'URBANISME

Une demande d'autorisation d'un PPCMOI est évaluée selon les critères suivants :

1. Consolider les pôles de développement comme pôle de desserte et de milieu de vie (secteurs Brownsburg, Saint-Philippe, Saint-Philippe-Est et Pine Hill);
2. Assurer une gestion adéquate du territoire par le développement de milieux de vie de qualité ;
3. Promouvoir le développement résidentiel;
4. Développer un secteur industriel structurant;
5. Protéger et mettre en valeur le cadre bâti;
6. Assurer le maintien et le développement des activités agricoles et forestières;
7. Planifier et mettre en valeur les parcs, terrains de jeux et espaces naturels;
8. Préserver les milieux de villégiature et l'environnement;
9. Favoriser les activités récréotouristiques et la préservation des paysages d'intérêt;
10. Maintenir un réseau de transport fonctionnel et sécuritaire;
11. Assurer la sécurité et le bien-être des citoyens (gestion des contraintes naturelles et anthropiques);
12. Redonner un sentiment d'appartenance aux citoyens envers leur collectivité.

## AUTRES CRITÈRES D'ÉVALUATION

Une demande d'autorisation d'un PPCMOI est évaluée selon les critères suivants :

1. Démontrer l'intégration harmonieuse, au milieu, du projet particulier quant à son implantation, sa volumétrie, son architecture, son usage, sa densité et son aménagement extérieur;
2. Démontrer les avantages de démolition des constructions existantes et les opportunités de conservation de constructions ou de mise en valeur d'éléments architecturaux d'intérêt;
3. Démontrer la compatibilité des occupations prévues dans le projet avec le milieu d'insertion et les mesures de mitigations des impacts sur les milieux de vie la structure commerciale existante ou les zones d'emplois;
4. Démontrer l'organisation fonctionnelle du projet quant au stationnement, à l'accès et à la circulation;
5. Valoriser l'immeuble concerné et le secteur limitrophe au moyen d'un aménagement paysager soigné et adapté et, de façon générale, de la qualité de la construction projetée et des aménagements extérieurs;
6. Améliorer globalement le milieu d'insertion ou apporter d'une alternative intéressante au sein de ce milieu;
7. Intégrer le projet en regard du réseau d'infrastructure existant;
8. Harmoniser le concept d'affichage avec le bâtiment et le milieu.

## PROCURATION DU PROPRIÉTAIRE

*OBLIGATOIRE LORSQUE LE REQUÉRANT EST DIFFÉRENT DU PROPRIÉTAIRE*

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_ propriétaire, autorise  
à déposer et à signer, en mon nom, la présente demande de dérogation mineure pour ma propriété située au

Signature du propriétaire

Date

En cochant cette case, je reconnais avoir pris connaissance et consenti aux conditions prévues au présent formulaire et accepte que cela équivaille à signature.

# DÉPÔT D'UNE DEMANDE DE PPCMOI

(PROJET PARTICULIER DE CONSTRUCTION, DE MODIFICATION, D'OCCUPATION D'UN IMMEUBLE)

SERVICE DU DÉVELOPPEMENT ET DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

Veillez nous transmettre le formulaire dûment complété à l'adresse suivante : [urbanisme@brownsburgchatham.ca](mailto:urbanisme@brownsburgchatham.ca)



## NOM DU PROJET

## IDENTIFICATION

Nom(s) du/des propriétaire(s)

Adresse du projet ou numéro(s) de lot(s)

Date

Matricule

## DOCUMENTS OBLIGATOIRES

Tout document relatif à une demande visant une dérogation à la réglementation d'urbanisme applicable pour la réalisation d'un projet particulier admissible soumis à la Ville doit contenir les éléments qui suivent (art. 2.1.1. règlement 280-2020) :

Documents à fournir	Oui/Non	Commentaires
1. Le formulaire de demande de PPCMOI fourni par la Ville, dûment rempli et signé par le/la propriétaire ou son mandataire autorisé;	Oui Non	
2. La localisation du projet;	Oui Non	
3. Une description détaillée du projet, incluant notamment les usages actuels et projetés;	Oui Non	
4. L'échéancier de réalisation du projet;	Oui Non	
5. La liste des éléments dérogatoires projetés;	Oui Non	
6. Un document indiquant: a. La superficie totale de plancher des constructions existantes ou projetées; b. Les mesures de la volumétrie des constructions existantes ou projetées; c. La hauteur des constructions existantes et projetées sur le terrain; d. Les ratios d'occupation dans le cas des constructions projetées (ex. indice d'occupation du sol, rapport plancher/terrain, unités de logement à l'hectare).	Oui Non	
7. Les plans, devis, esquisses, croquis, élévations, coupes ou autres documents requis pour décrire et illustrer: a. L'apparence architecturale du projet; b. Les propositions d'intégration ou de démolition des constructions existantes, de conservation et de mise en valeur d'éléments architecturaux d'origine; c. Les propositions de conservation et de mise en valeur des éléments architecturaux existants ou d'origine; d. L'identification des aires de stationnement, incluant les accès; e. L'identification des aires de chargement et de déchargement, incluant les accès; f. L'identification des aires et les aménagements prévus en ce qui a trait aux contenants de matières résiduelles.	Oui Non	
8. Les phases de réalisation du projet, le cas échéant;	Oui Non	
9. Dans le cas d'une rénovation, d'une réparation ou d'une transformation d'un bâtiment, des photographies récentes de ce dernier;	Oui Non	
10. Une évaluation globale du coût du projet;	Oui Non	
11. Frais d'analyse de 1650 \$		

## SIGNATURE DU/DES PROPRIÉTAIRE(S)

Date

En cochant cette case, je reconnais avoir pris connaissance et consenti aux conditions prévues au présent formulaire et accepte que cela équivaille à signature.

En cochant cette case, je reconnais avoir pris connaissance et consenti aux conditions prévues au présent formulaire et accepte que cela équivaille à signature.